

NORME E PROCESSI PER LA GESTIONE DELLA MEDIATECA

DI SCUOLE CIVICHE DI MILANO - Fondazione di Partecipazione

Art. 1

Norme generali

La Mediateca di Fondazione Scuole Civiche di Milano - è articolata in quattro sezioni corrispondenti ai quattro Dipartimenti: Cinema e Televisione, Lingue, Musica, Teatro, ed è una struttura specializzata, al servizio delle attività didattiche, di ricerca e documentazione.

Art. 2

Organizzazione interna

La gestione delle varie sezioni che compongono la mediateca è affidata alla responsabilità del bibliotecario, che si avvale della collaborazione di altro personale. La funzionalità della mediateca viene verificata dai Direttori di Dipartimento, i quali insieme al Responsabile dell'Area della Gestione prevedono gli orari di apertura, formulando le linee direttive gestionali generali delle sezioni e redigendo, se necessario, un regolamento interno ad ogni sezione, per meglio adattare il presente regolamento alle specifiche esigenze. Il personale impiegato in biblioteca cura l'efficienza e funzionalità del servizio, collabora con i docenti, gli studenti e gli utenti esterni fornendo loro una consulenza qualificata e specialistica. Esso è anche responsabile della corretta tenuta dei cataloghi e ne cura qualità e funzionalità, provvedendo al loro regolare aggiornamento.

Art. 3

Accesso

Nei locali delle sezioni specialistiche della mediateca di Scuole Civiche di Milano, sono disponibili delle postazioni informatiche ad uso degli utenti, interni ed esterni.

Per accedere ai servizi della Mediateca gli utenti esterni/interni possono servirsi del sistema informatizzato per la gestione delle mediateche: il sistema SebinaOpac disponibile ai seguenti indirizzi: www.fondazionemilano.eu/MediatecaSCM per accedere alle Mediateca di Scuole Civiche e

www.fondazionemilano.eu/MediatecaBuma per accedere alla Collezione Burattini e Marionette

Per accedere ai servizi della Mediateca gli utenti esterni/interni possono servirsi del sistema informatizzato per la gestione delle mediateche: il sistema SebinaOpac disponibile ai seguenti indirizzi: www.fondazionemilano.eu/MediatecaSCM per accedere alla Mediateca di Scuole Civiche, e www.fondazionemilano.eu/MediatecaBuma per accedere alla Collezione Burattini e Marionette.

Utenti esterni

Gli utenti esterni possono accedere via web, al seguente indirizzo www.fondazionemilano.eu/MediatecaSCM e consultare il catalogo della Mediateca di Scuole Civiche. Per accedere al servizio di consultazione l'utente esterno dovrà inviare attraverso l'indirizzamento mail indicato sulla pagina web la richiesta di iscrizione e dopo l'iscrizione è possibile, anche via web, prenotare la consultazione, salvo conferma della disponibilità dei materiali richiesti, presso le sedi della Mediateca. Per la consultazione in loco è necessario consegnare un documento di riconoscimento che verrà restituito alla riconsegna dei materiali presi in consultazione. E' possibile accedere al prestito solo attraverso il prestito interbibliotecario con le biblioteche che partecipano al Sistema Bibliotecario Nazionale: SBN.

Utenti Interni

Agli studenti di Scuole Civiche è consentito, sempre attraverso l'utilizzo del sistema SebinaOpac (agli indirizzi sopracitati o attraverso le icone messe a disposizione sulle postazioni studenti presso ogni Dipartimento), l'accesso a tutti i servizi della mediateca: consultazione on line dei cataloghi, consultazione in sede di documenti, accesso al servizio di prestito dei materiali librari, audiovisivi e digitali, sia on line che in sede, accesso al servizio di prestito interbibliotecario.

Utilizzo sale

I lettori devono evitare di turbare la quiete in sala. Non è consentito entrare o trattenersi in Mediateca per ragioni estranee alla consultazione e allo studio.

Art. 4

Letture, consultazione e studio dei materiali documentali

Il materiale, collocato a scaffale aperto e negli armadi, è distribuito dagli addetti e si può consultare dietro presentazione di una richiesta inoltrata al personale attraverso il sistema informatizzato SEBINA/OPAC. Tutto il materiale catalogato in Sebina/Opac è consultabile e accessibile al prestito secondo le indicazioni dei Direttori dei Dipartimenti.

Il sistema di prenotazione per il prestito e/o la consultazione attraverso il sistema SEBINA/OPAC permette di inviare le richieste via Web anche anticipatamente, oltre che rivolgersi direttamente alla biblioteca negli orari e nelle modalità indicate dal regolamento.

Art. 5

Utilizzo risorse elettroniche e digitali–audiovisive, sonore e CD rom

1- Nei locali delle varie sezioni della Mediateca è possibile la visione e/o l'ascolto di materiali elettronici e digitali, ove presenti, previo inoltro della richiesta attraverso il sistema informatizzato per la gestione delle Mediateche: SebinaOpac.

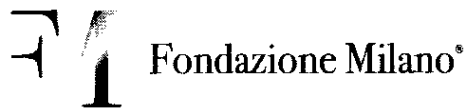
2- E' possibile solo consultare le risorse elettroniche e digitali messe a disposizione dalla Mediateca. Il prestito dei materiali elettronici e digitali, è possibile per i soli utenti interni, ed è regolamentato in modo differenziato nelle diverse sezioni, al fine di salvaguardare opere e collezioni di particolare pregio. Tranne che per particolari oggetti o per particolari motivazioni didattiche il bibliotecario, su indicazione delle Direzioni dei Dipartimenti potrà modificare questa condizione.

Art. 6

Prestito

Utenti Interni

Tutti gli studenti in corso, regolarmente iscritti, i docenti (dipendenti o consulenti) ed il personale della Fondazione, sono ammessi al prestito, in sede, via web e attraverso il servizio di prestito interbibliotecario.



Il sistema di prenotazione per il prestito e/o la consultazione attraverso il sistema SEBINA/OPAC permette di inviare le richieste via Web anche anticipatamente, tramite richieste via mail.

Utenti esterni

Hanno accesso solo al servizio di consultazione in sede e al prestito tramite il servizio di prestito interbibliotecario.

Durata e quantità di beni a prestito

Supporti cartacei: il prestito ha la durata di **quindici giorni** per i supporti cartacei ed è eventualmente **rinnovabile**. Il numero delle opere date in prestito contemporaneamente non può essere superiore a due.

Supporti multimediali: i supporti multimediali, come tutti gli altri documenti in una biblioteca possono essere ammessi al prestito, compatibilmente con le norme vigenti; la durata del prestito per i supporti multimediali è di **sette giorni** e il numero delle opere multimediali date in prestito contemporaneamente non può essere superiore a due. Per particolari esigenze didattiche dei docenti è possibile avere in prestito più di due opere contemporaneamente, ma in tale caso è necessario presentare la richiesta almeno ventiquattro ore prima del ritiro. La Mediateca ha inoltre la facoltà, per esigenze didattiche, di abbreviare il termine normale di restituzione e richiedere in qualunque momento la riconsegna dell'opera prestata. Prima della chiusura estiva, tutte le opere concesse in prestito devono essere restituite alla Mediateca per il controllo annuale del materiale.

Beni esclusi dal prestito

Sono di norma esclusi dal prestito in tutte le sezioni della Biblioteca del Politecnico: i libri antichi, rari o di pregio, i libri non ancora registrati né timbrati, le opere disponibili alla sola consultazione, i dizionari, i vocabolari, le enciclopedie, gli spartiti, le partiture, le tesi, i periodici, le collezioni e i materiali audiovisivi e sonori di particolare pregio.

Titolarità e cura del prestito

Il prestito è strettamente personale.

In caso di ritardo nella restituzione, il responsabile subirà un periodo di sospensione dal servizio di prestito pari al doppio del numero di giorni di ritardo nella riconsegna. Se il responsabile della mancata restituzione, dopo un primo avviso inviato via mail e un secondo via lettera, persisterà nel suo comportamento, verrà sospeso dal prestito e sarà perseguito a termine di legge per il recupero dei valori sottratti.

Il richiedente curerà di osservare lo stato delle opere che riceve in prestito.

La Direzione riterrà responsabile dei danni arrecati al materiale l'ultima persona che ha avuto in prestito l'opera. Per questa ragione l'utente deve controllare preventivamente l'opera richiesta in prestito e segnalare immediatamente al personale eventuali danni riscontrati.

Art. 7

Prestito interbibliotecario

Utenti interni

E' possibile richiedere il prestito di libri, materiali audiovisivi, multimediali, ecc., posseduti da tutte le sezioni di cui si compone la mediateca della Fondazione o da mediateche/biblioteche convenzionate. La mediateca/biblioteca che richiede il prestito interbibliotecario è garante della conservazione e della restituzione del materiale. Le spese di spedizione, per prestiti esterni al sistema bibliotecario della Fondazione, sono a carico dell'utente che ne fa richiesta.

Utenti esterni

Possono accedere al prestito dei materiali della Mediateca di Scuole Civiche di Milano solo facendone richiesta tramite una biblioteca convenzionata che è in questo modo responsabile dei materiali richiesti e che deve farsi carico dei relativi costi di spedizione. Sono valide in questo caso tutte le limitazioni previste per il prestito ordinario.

Art. 8

Riproduzioni

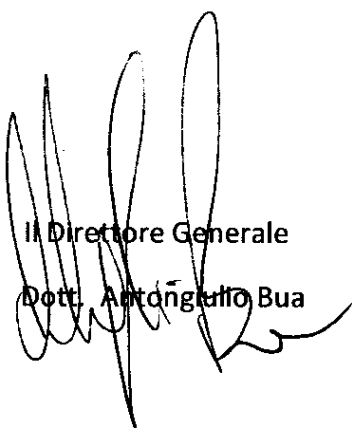
La riproduzione del materiale posseduto dalla Mediateca è possibile nel rispetto delle vigenti norme sul diritto d'autore e di salvaguardia del materiale. Secondo la legge 248/2000, art. 9: «È consentita, conformemente alla convenzione di Berna per la protezione delle opere letterarie ed artistiche, ratificata e resa esecutiva ai sensi della legge 20 giugno 1978, n. 399, nei limiti del quindici per cento di ciascun volume o fascicolo di periodico, escluse le pagine di pubblicità, la riproduzione per uso personale di opere dell'ingegno effettuata mediante fotocopia, xerocopia o sistema analogo». Le tessere distribuite agli studenti iscritti sono utilizzabili per il pagamento delle fotocopie, attraverso la ricarica disponibile presso ogni dipartimento. Inoltre per gli esterni è possibile acquistare presso ogni dipartimento le tessere ricaricabili a tale scopo.

Art. 9

Proposte di acquisto

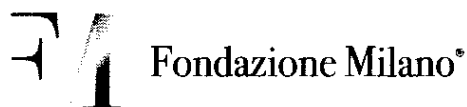
Gli utenti della Mediateca possono presentare proposte per l'acquisto di libri, periodici, materiali sonori, audiovisivi, ecc, dandone segnalazione attraverso il sistema informatico. Le proposte vengono vagliate nel quadro del piano generale degli acquisti.

Milano, FEBBRAIO 2011



Il Direttore Generale
Dott. Antonello Bua

Allegato: sintesi condizioni di prestito per ogni dipartimento



SINTESI CONDIZIONI PRESTITO PER OGNI DIPARTIMENTO:

| Dipartimento. | Monografie | Materiali video/audio | Riviste e Spartiti |
|---------------|--|---|---|
| LINGUE | Utenti interni max 15 gg, max 2 opere Utenti esterni: solo con prestito interbibliotecario Sono esclusi dal prestito vocabolari, enciclopedie, tesi, ecc. (vedi Art. 6 Regolamento - beni esclusi dal prestito) ed in particolare sono esclusi dal prestito i volumi in cattive condizioni di conservazione. | Utenti interni max 7 giorni, max 2 opere Utenti esterni: solo con prestito interbibliotecario solo se si possiede l'originale. Sono esclusi dal prestito le videocassette originali. | Utenti interni e esterni solo in consultazione. Esclusi anche dal prestito interbibliotecario. |
| CINEMA | Utenti interni max 15 gg, max 2 opere Utenti esterni: solo con prestito interbibliotecario Sono esclusi dal prestito vocabolari, enciclopedie, tesi, ecc. (vedi Art. 6 Regolamento - beni esclusi dal prestito) ed in particolare sono esclusi dal prestito i volumi in cattive condizioni di conservazione. | Utenti interni max 7 giorni, max 2 opere Utenti esterni: solo con prestito interbibliotecario solo se si possiede l'originale Sono esclusi dal prestito le videocassette originali e i master delle produzioni interne. | Utenti interni e esterni solo in consultazione. Esclusi anche dal prestito interbibliotecario. |

| Dipartimento | Monografie | Materiali video/audio | Riviste e Spartiti |
|--------------|---|--|--|
| TEATRO | Utenti interni max 15 gg, max 2 opere Utenti esterni: solo con prestito interbibliotecario. Sono esclusi dal prestito vocabolari, enciclopedie, tesi, ecc. (vedi Art. 6 Regolamento - beni esclusi dal prestito) ed in particolare sono esclusi dal prestito i volumi anteriori al 1970 e i volumi in cattive condizioni di conservazione. | Utenti interni e esterni: solo in consultazione presso la sede. Esclusi anche dal prestito interbibliotecario. | Utenti interni e esterni solo in consultazione. Esclusi anche dal prestito interbibliotecario. |
| MUSICA | Utenti interni max 15 gg, max 2 opere Utenti esterni: solo con prestito interbibliotecario Sono esclusi dal prestito vocabolari, enciclopedie, tesi, ecc. (vedi Art. 6 Regolamento - beni esclusi dal prestito) ed in particolare sono esclusi dal prestito i volumi in cattive condizioni di conservazione. | Utenti interni e esterni: solo in consultazione Esclusi anche dal prestito interbibliotecario. | Utenti interni e esterni solo in consultazione Esclusi anche dal prestito interbibliotecario. |